

ALGEMENE GEBRUIKSVORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN ACCOMMODATIES TER BEOEFENING VAN SPORT

Artikel 1 Definities

Aanvraag:	Het verzoek van Contractant-Gebruiker aan de Gemeente om de Accommodatie te gebruiken op basis van Uurgebruik binnen een Seizoen.
Accommodatie:	Een gemeentelijke accommodatie of een gedeelte ervan of een door een derde partij aan de Gemeente in gebruik gegeven accommodatie of een gedeelte ervan waar Contractant-Gebruiker de mogelijkheid heeft om uitsluitend actieve sportbeoefening uit te oefenen, inclusief bijbehorende ruimtes zoals kleedkamers, douches en toiletten.
Algemene voorwaarden:	Algemene voorwaarden voor het gebruik van de Accommodatie op basis van Uurgebruik.
Bevestiging:	Schriftelijke bevestiging per post of e-mail van de Gemeente dat de Aanvraag van Contractant-Gebruiker (eventueel door de Gemeente aangepast) is toegewezen.
Contractant-Gebruiker:	De natuurlijke persoon van 18 jaar of ouder of de rechtspersoon waarmee de Gemeente een Gebruiksovereenkomst aangaat die de Accommodatie uitsluitend gebruikt voor actieve sportbeoefening.
Gebruikers:	Personen die de Accommodatie feitelijk gebruiken voor de beoefening van sportactiviteiten.
Gebruiksovereenkomst:	De overeenkomst op grond waarvan de Gemeente de Accommodatie aan Contractant-Gebruiker in gebruik geeft en Contractant-Gebruiker in gebruik neemt.
Gebruikstarief:	De door Contractant-Gebruiker aan de Gemeente verschuldigde vergoeding vermeerderd met het BTW tarief conform het Sportbesluit.
Gemeente:	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Zoetermeer c.q. degene(n) die bevoegd is/zijn haar te vertegenwoordigen.
Huishoudelijk reglement:	Huis- en gedragsregels die van toepassing zijn op de Accommodatie.
Partijen:	De Gemeente en Contractant-Gebruiker gezamenlijk.
Seizoen:	De periode vanaf september tot en met augustus.
Uurgebruik:	Het gebruiken van de Accommodatie op basis van de in de Aanvraag gevraagde en in de Bevestiging geaccordeerde incidentele en/of periodieke uren binnen een Seizoen.

Artikel 2 Algemene voorwaarden

- 2.1** De Algemene voorwaarden vormen één geheel met de Gebruiksovereenkomst.
- 2.2** Contractant-Gebruiker en Gebruikers worden geacht bekend te zijn met de Algemene voorwaarden.
- 2.3** Wijziging van de Algemene voorwaarden kan alleen plaatsvinden bij besluit van het college van burgemeesters en wethouders van Zoetermeer. Contractant-Gebruiker ontvangt binnen één maand nadat een wijziging is vastgesteld een exemplaar van de herziene Algemene voorwaarden.
- 2.4** In alle gevallen waarin de Algemene voorwaarden niet voorzien, beslist de Gemeente, met inachtneming van de wet, de plaatselijke gebruiken en de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 3 Totstandkoming van de Gebruiksovereenkomst

- 3.1** De Gebruiksovereenkomst, waarbij de Gemeente aan Contractant-Gebruiker de Accommodatie in gebruik geeft, komt tot stand middels de Bevestiging op de Aanvraag.
- 3.2** Contractant-Gebruiker kan telefonisch, per email of via internet de Aanvraag indienen. Hierin wordt vermeld de gewenste Accommodatie, de gewenste gebruikstijd(en), datum en/of gebruiksperiode, het aantal personen dat zich in de Accommodatie bevindt en de sportactiviteit(en) die in de Accommodatie zal/zullen plaatsvinden.
- 3.3** Alvorens de Bevestiging op de Aanvraag af te geven, kan de Gemeente aan Contractant-Gebruiker nadere indieningsvereisten stellen en/of bij Contractant-Gebruiker nadere gegevens opvragen dan wel - indien dit noodzakelijk is om op de Aanvraag te beslissen – de nadere gegevens bij een derde partij (laten) opvragen.
- 3.4** De Gemeente vermeldt in de Gebruiksovereenkomst in elk geval de Accommodatie, de additionele voorzieningen om de sportactiviteit te kunnen beoefenen, de gebruikstijd(en), de datum en/of gebruiksperiode, de sportactiviteit, het Gebruikstarief en de eventueel van toepassing zijnde aanvullende bijzondere voorwaarden.

ALGEMENE GEBRUIKSVORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN ACCOMMODATIES TER BEOEFENING VAN SPORT

- 3.5** De Gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor om voorrang te verlenen dan wel prioriteit te geven aan een aanvraag van een andere partij, anders dan de Aanvraag van Contractant-Gebruiker, alsmede het recht om aan het gebruik van de Accommodatie voorafgaand dan wel tijdens het gebruik daarvan nadere regels en voorwaarden te stellen in al die gevallen wanneer zij dit nodig acht.
- 3.6** De Gemeente is te allen tijde gerechtigd administratiekosten bij Contractant-Gebruiker in rekening te brengen bij tussentijdse wijzigingen op de bestaande Gebruiksovereenkomst.

Artikel 4 Annulering Gebruiksovereenkomst/ Beëindiging Gebruiksovereenkomst

- 4.1** Annuleringen van de gebruikstijden en/of gebruikperiode dienen uiterlijk zes weken voor de ingangsdatum van het gebruik aan de Gemeente te worden gemeld. De Gebruiksovereenkomst is na annulering beëindigd, behoudens dat de Contractant-Gebruiker gebonden is aan het bepaalde in dit artikel. Annulering tot zes weken voor de ingangsdatum van het gebruik is kosteloos met een maximum van drie keer per Seizoen. Bij annulering binnen zes weken voor de ingangsdatum van het gebruik of bij het overschrijden van het maximum van drie annuleringen per Seizoen, zal het gehele Gebruikstarief in rekening worden gebracht.
- 4.2** De Gemeente kan de Gebruiksovereenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden indien Contractant-Gebruiker zich schuldig maakt aan discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook.
- 4.3** De Gemeente kan de Gebruiksovereenkomst per direct beëindigen indien Contractant-Gebruiker één of meer van de in deze Algemene voorwaarden opgenomen voorschriften en/of van de in de Gebruiksovereenkomst opgenomen aanvullende bijzondere voorwaarden niet of gedeeltelijk niet nakomt, zonder dat restitutie wordt verleend van het eventueel reeds betaalde Gebruikstarief.

Artikel 5 Gebruikstarief en betalingsvoorschriften

- 5.1** Het Gebruikstarief voor de Accommodatie wordt vóór elk Seizoen per 1 januari door of namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zoetermeer vastgesteld.
- 5.2** Tenzij anders is overeengekomen dient het Gebruikstarief voor de aanvangsdatum van het gebruik en na ontvangst van een factuur te worden voldaan. Alle betalingen geschieden zonder enige korting, schuldvergelijking of compensatie. Contante betaling wordt in geen geval geaccepteerd.
- 5.3** De Accommodatie wordt uitsluitend in gebruik gegeven per tijdsblok van minimaal één (1) uur.
- 5.4** Tenzij anders is overeengekomen is in het Gebruikstarief het gebruik van water, licht en verwarming begrepen, alsmede het gebruik van door of namens de Gemeente aangewezen bijbehorende ruimtes zoals kleedkamers, douches en toiletten en ter beschikking gestelde (sport)inventaris en (sport)materialen.

Artikel 6 Aanvaarding en gebruik van de Accommodatie

- 6.1** Contractant-Gebruiker zal de Accommodatie als een goed huisvader gebruiken, overeenkomstig de aan de Accommodatie gegeven bestemming en conform de vermelde sportactiviteit(en) en gedurende de gebruikstijd(en) zoals in de Gebruiksovereenkomst vastgelegd. Ander gebruik is zonder toestemming van de Gemeente niet toegestaan.
- 6.2** De gebruikstijden zijn inclusief op- en afbouw van materialen, toestellen etc. Het gebruik van de kleedkamers is vanaf 15 minuten vóór aanvang en tot 15 minuten ná beëindiging van de gebruikstijden toegestaan.
- 6.3** Contractant-Gebruiker mag bij het gebruik van de Accommodatie geen hinder of overlast veroorzaken. Contractant-Gebruiker zal er voor zorgdragen dat vanwege hem aanwezige personen dit evenmin doen.
- 6.4** Contractant-Gebruiker mag zonder uitdrukkelijke toestemming van de Gemeente geen ander deel van de Accommodatie in gebruik nemen anders dan het deel waarvoor de Gebruiksovereenkomst is aangegaan.
- 6.5** De Accommodatie wordt door Contractant-Gebruiker aanvaard in de toestand waarin het zich bevindt op het tijdstip van ingebruikneming.
- 6.6** Behoudens de normale gebruikersvervuiling dient Contractant-Gebruiker de Accommodatie na ieder gebruik binnen de gebruikstijd netjes en opgeruimd achter te laten en op te leveren in de toestand waarin deze zich bevond op het tijdstip van ingebruikneming.
- 6.7** Het gebruik van de Accommodatie dient steeds te geschieden onder deskundige leiding en toezicht, zulks ter beoordeling van de Gemeente.

ALGEMENE GEBRUIKSVORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN ACCOMMODATIES TER BEOEFENING VAN SPORT

- 6.8** Contractant-Gebruiker heeft het uitsluitend recht op het gebruik van de Accommodatie overeenkomstig de gegeven bestemming en gedurende de overeengekomen gebruikstijd/gebruiksperiode.
- 6.9** Indien door de medewerkers van de Gemeente de gebruikte (sport)materialen opgeruimd moeten worden en/of extra schoon moet worden gemaakt vanwege bovenmatige bevuilding na gebruik, zullen de kosten hiervan aan Contractant-Gebruiker in rekening worden gebracht.
- 6.10** Bij overschrijding van de gebruikstijd wordt voor het berekenen van het Gebruikstarief de uitgelopen tijd naar boven afgerond op een half (0,5) uur. De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij Contractant-Gebruiker kosten in rekening te brengen vanwege gedeelde inkomsten.
- 6.11** De Gemeente behoudt zich het recht voor om over de Accommodatie vrij te beschikken. Zij stelt Contractant-Gebruiker hiervan tenminste dertig dagen van tevoren in kennis.
- 6.12** Ingeval de Accommodatie door overmacht of door werkzaamheden of een situatie zoals bedoeld in artikel 6.11 niet door Contractant-Gebruiker kan worden gebruikt, zal de Gemeente zich inspannen om vervangende ruimte ter beschikking te stellen en/of het Gebruikstarief te verminderen naar evenredigheid van tijd dat Contractant-Gebruiker de Accommodatie niet kan gebruiken.
- 6.13** Contractant-Gebruiker is verplicht zich stipt te gedragen naar de aanwijzingen die worden gegeven door of namens de Gemeente. De door de Gemeente aangewezen personen hebben te allen tijde het recht de Accommodatie te betreden en te inspecteren.
- 6.14** Tenzij Contractant-Gebruiker hiervoor schriftelijke toestemming van de Gemeente heeft, is het niet toegestaan om:
- a. in, op of aan de Accommodatie veranderingen dan wel apparatuur aan te brengen;
 - b. in, op of aan de Accommodatie brandgevaarlijke materialen aan te brengen;
 - c. in, op of rond de Accommodatie commerciële activiteiten te verrichten dan wel privéfeesten te geven;
 - d. in, op of rond de Accommodatie reclame, in welke vorm dan ook, aan te brengen of te maken;
 - e. de Accommodatie aan derden onder te verhuren of in gebruik af te staan;
 - f. ter beschikking gestelde sleutels en/of codes en/of badges aan Gebruikers en/of derden af te geven;
 - g. in de kleedkamers onbevoegde personen toe te laten;
 - h. dieren in de Accommodatie toe te laten;
 - i. in, op of rond de Accommodatie gebruik te maken van een geluidsinstallatie, tenzij dit voor de aard van de sportactiviteit nodig is en de Gemeente hiervoor in de Bevestiging – al dan niet onder bepaalde voorwaarden – toestemming heeft gegeven;
 - j. in, op of rond de Accommodatie inzamelingen te houden of te doen houden;
 - k. vervoermiddelen te stallen en/of te parkeren anders dan op de daarvoor aangewezen plaatsen;
 - l. de Accommodatie anders te gebruiken dan voor actieve sportbeoefening.
- 6.15** In, op of rond de Accommodatie is het Contractant-Gebruiker niet toegestaan, tenzij anders is overeengekomen:
- a. etenswaren en (alcoholische) dranken of andere goederen te nuttigen of te (doen) verstrekken of te (doen) verkopen of anderszins horeca-activiteiten te verrichten, met uitzondering van de in de Accommodatie aanwezige horecaruimte(n);
 - b. zelf meegebrachte etenswaren en (alcoholische) dranken te nuttigen in genoemde horecaruimte(n) en
 - c. glas- en aardewerk in zijn bezit te hebben, met uitzondering van de in de Accommodatie aanwezige horecaruimte(n).
- 6.16** Het is verboden in of op de Accommodatie te roken. In dat verband vrijwaart Contractant-Gebruiker de Gemeente voor de gevolgen van boeteoplegging wegens het niet nakomen van het bepaalde in de Tabaks- en rookwarenwet.

Artikel 7. Nadere voorwaarden gebruik gymnastieklokalen en sporthallen

- 7.1** De bediening van geluid-, licht- en overige technische installaties in de Accommodatie is voorbehouden aan een medewerker van de Gemeente dan wel, bij diens afwezigheid, aan de aangewezen contactpersoon van Contractant-Gebruiker.
- 7.2** Specifieke toestellen voor schoolgymnastiek en turnen mogen uitsluitend worden gebruikt onder leiding van een persoon, die een daartoe vereiste opleidingsbevoegdheid bezit. Deze bevoegdheid moet op de eerste aanzegging van de zijde van de Gemeente kunnen worden getoond.

ALGEMENE GEBRUIKSVOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN ACCOMMODATIES TER BEOEFENING VAN SPORT

- 7.3** Het gebruik van scheidingswanden, dient plaats te vinden op de door de Gemeente voorgeschreven wijze.
- 7.4** Het is verboden de sportvloer te betreden met schoeisel dat ook buiten is/wordt gedragen of met schoeisel waarvan de zolen afgeven of anderszins schade veroorzaken.

Artikel 8. Nadere voorwaarden gebruik door de Gemeente aangehuurd zwembad

- 8.1** Voor het verkrijgen van toegang tot de Accommodatie dient Contractant-Gebruiker, tenzij anders overeengekomen, zich te wenden tot het dienstdoende personeel in het zwembad.
- 8.2** Het is niet toegestaan het zwembad en de aangrenzende schone voeten gedeelten met straatschoeisel te betreden.
- 8.3** Het is niet toegestaan elektrisch gereedschap en/of apparatuur in het zwembad te gebruiken/te plaatsen, aanwezige recreatieve elementen en aanwezig materiaal te gebruiken, anders dan na schriftelijke toestemming van het dienstdoende personeel van het zwembad.
- 8.4** Contractant-Gebruiker dient zich te houden aan de, in de Wet Hygiëne Veiligheid Bad- en Zwemgelegenheden (WHVBZ), gestelde eisen inzake veiligheid en toezicht.
- 8.5** Contractant-Gebruiker is verantwoordelijk voor voldoende toezicht. Uitgangspunten zijn:
- Per zwembassin minimaal één toezichthouder plus plaatsvervanger zodat te allen tijde voldoende toezicht is geborgd;
 - De toezichthouder(s) moet(en) (gezamenlijk) het hele zwembassin kunnen overzien;
 - Extra toezicht is vereist bij: (i) ongediplomeerde zwemmers, (ii) uit medisch oogpunt risicovolle bezoekers en mindervaliden, (iii) gebruik van duikplanken, glijbanen en vaste of drijvende (spel-) materialen, (iv) activiteiten waarbij het dienstdoende personeel van het zwembad dit noodzakelijk acht.
- 8.6** De door Contractant-Gebruiker aangestelde toezichthouders dienen te voldoen aan de volgende criteria:
- minimaal één van de volgende opleidingskwalificaties: (i) KNBRD-A diploma, (ii) Life Guard of (iii) een vooraf overlegde gelijkwaardige kwalificatie;
 - een geldig EHBO- en reanimatiediploma;
 - een natuurlijk overwicht en minimaal 18 jaar.
- 8.7** Het zwembad en de perrons dienen in alle gevallen direct na afloop van de gebruikstijd door Contractant-Gebruiker te worden verlaten.
- 8.8** Contractant-Gebruiker dient in het bezit te zijn van een toezichtplan.

Artikel 9 Schade en aansprakelijkheid

- 9.1** Contractant-Gebruiker is jegens de Gemeente aansprakelijk voor alle schaden en verliezen aan de Accommodatie, tenzij Contractant-Gebruiker bewijst dat hem, de personen die Contractant-Gebruiker tot de Accommodatie heeft toegelaten, zijn personeel en de personen waarvoor Contractant-Gebruiker aansprakelijk is, daaromtrent geen schuld treft of dat hem dienaangaande geen nalatigheid is te verwijten.
- 9.2** Contractant-Gebruiker is verplicht alle zodanige maatregelen te nemen dat er geen schade aan of op de Accommodatie kan ontstaan.
- 9.3** Zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente is het Contractant-Gebruiker niet toegestaan aan de Accommodatie werkzaamheden te verrichten c.q. daaraan iets te wijzigen of uit de Accommodatie zaken te verwijderen.
- 9.4** Contractant-Gebruiker draagt zorg voor het zorgvuldig opzetten en opbergen van de ter beschikking gestelde (sport)materialen en (sport)inventaris ten behoeve van de in de Gebruiksovereenkomst aangegeven sportactiviteit(en). Het opbergen dient te geschieden volgens de in de Accommodatie aanwezige plattegrond. Indien Contractant-Gebruiker hieraan niet voldoet, worden de kosten van het opbergen bij Contractant-Gebruiker in rekening gebracht.
- 9.5** Contractant-Gebruiker draagt zorg voor maatregelen ter voorkoming van vervuiling. De kosten die voor de Gemeente optreden bij schoonmaak van vuil of afval die niet het gevolg is van normaal gebruik of waaruit blijkt dat voornoemde maatregelen door Contractant-Gebruiker niet of niet in voldoende mate zijn getroffen komen voor rekening van Contractant-Gebruiker.
- 9.6** Gebreken, onvolledigheid, vervuiling, schade of vernielingen aan/van de Accommodatie, die Contractant-Gebruiker bij oplevering of feitelijke ingebruikneming constateert, dienen onmiddellijk aan de Gemeente te worden medegedeeld en tenminste binnen drie werkdagen aan de Gemeente schriftelijk te worden bevestigd. Blijft Contractant-Gebruiker hierin nalatig dan

ALGEMENE GEBRUIKSVORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN ACCOMMODATIES TER BEOEFENING VAN SPORT

wordt de Accommodatie geacht in goede staat te zijn geweest en kan de Gemeente de desbetreffende schade op kosten van Contractant-Gebruiker laten herstellen.

- 9.7** De Gemeente aanvaardt nimmer aansprakelijkheid voor het beschadigen, verwisselen, zoekraken of diefstal van eigendommen en/of lichamelijk letsel van Contractant-Gebruiker, Gebruikers, aanwezige personen en/of derden in en op de Accommodatie. Contractant-Gebruiker vrijwaart de Gemeente voor alle aansprakelijkheid, welke Contractant-Gebruiker, Gebruikers en/of aanwezige personen en/of derden uit dien hoofde op haar mochten doen gelden.
- 9.8** Voor zover Contractant-Gebruiker geen rechtspersoonlijkheid bezit, stelt de persoon c.q. het bestuur van de instelling op wiens naam de Gebruiksovereenkomst is gesteld zich persoonlijk c.q. hoofdelijk voor de Accommodatie aansprakelijk, alsmede voor de nakoming van de verplichtingen welke Contractant-Gebruiker ingevolge de Gebruiksovereenkomst op zich neemt.
- 9.9** Contractant-Gebruiker dient toereikend verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid en zal de Gemeente desgevraagd direct inzage geven in de polis.

Artikel 10 Sleutelgebruik

- 10.1** Indien er geen beheerder aanwezig is, wordt Contractant-Gebruiker in het bezit gesteld van de sleutel(s). Dupliceren van deze sleutel(s) is niet toegestaan. Voor elke sleutel dient een borgsom te worden betaald. Contante betaling wordt niet geaccepteerd. De locatie en het tijdstip waarop de sleutel(s) moeten worden afgehaald alsmede de hoogte van de borgsom worden vooraf aan Contractant-Gebruiker medegedeeld. Bij het afhalen dient Contractant-Gebruiker zich te legitimeren en de Gebruiksovereenkomst te overleggen.
- 10.2** Bij verlies of vermissing van de verstrekte sleutel(s) dient de Contractant-Gebruiker binnen 24 uur hiervan kennis te geven aan de Gemeente. Contractant-Gebruiker is aansprakelijk voor de gevolgen van het eventuele verlies van de sleutel(s). De hiermee verband houdende kosten worden door de Gemeente aan Contractant-Gebruiker in rekening gebracht in geval de ontvangen borgsom ontoereikend is.
- 10.3** Bij beëindiging van de Gebruiksovereenkomst dient Contractant-Gebruiker conform de aangewezen werkwijze van de Gemeente bij uitreiking, de verstrekte sleutel(s) binnen 48 uur in te leveren, waarna de borgsom op rekening wordt gerestitueerd. Over de borgsom is geen rente verschuldigd. In geval de sleutel(s) niet binnen de termijn word(t)(en) ingeleverd geldt een boete per dag als opgenomen in artikel 15.
- 10.4** Contractant-Gebruiker dient na gebruik de ramen en deuren te sluiten, alle ruimten te controleren op achtergebleven, dan wel ingesloten personen, alle lichtpunten uit te schakelen en de Accommodatie deugdelijk af te sluiten.
- 10.5** In geval in de Accommodatie een alarminstallatie is aangebracht dient Contractant-Gebruiker deze installatie conform de in de Accommodatie aanwezige alarminstructie na gebruik van de Accommodatie in te schakelen. Contractant-Gebruiker is aansprakelijk voor de extra kosten die ontstaan in geval van vals alarm, indien dit vals alarm veroorzaakt is door foutieve in/uitschakeling van het alarm of door andere nalatigheid van Contractant-Gebruiker.
- 10.6** Voor de Accommodatie die beschikt over een code en tag systeem is een protocol opgesteld met daarin opgenomen de verplichtingen voor Contractant-Gebruiker. Dit protocol is onderdeel van de Gebruiksovereenkomst.

Artikel 11. Veiligheid & Toezicht

- 11.1** Contractant-Gebruiker is gedurende het gebruik van de Accommodatie te allen tijde verantwoordelijk voor het handhaven van de orde, de veiligheid van de Gebruikers en aanwezige personen en het in acht nemen van het Huishoudelijk reglement. Dit reglement is op een voor een ieder toegankelijke plaats in/op de Accommodatie aangebracht. In geval het reglement niet aanwezig is, dient Contractant-Gebruiker hiervan terstond mededeling te doen aan de Gemeente waarna de Gemeente aan Contractant-Gebruiker een exemplaar ter beschikking zal stellen.
- 11.2** Contractant-Gebruiker is ingevolge artikel 11.1 verantwoordelijk voor de deskundige bezetting en uitvoering van de bedrijfshulpverlening en EHBO, inclusief reanimatie, gedurende de gebruikperiode.
- 11.3** Contractant-Gebruiker is verantwoordelijk voor het te allen tijde aanwezig zijn van minimaal een door Contractant-Gebruiker aangewezen, aanspreekbaar verantwoordelijke contactpersoon.
- 11.4** Contractant-Gebruiker draagt zorg voor het kennis nemen en in de praktijk kunnen toepassen van de in het calamiteiten- en ontruimingsplan van de in Accommodatie genoemde

ALGEMENE GEBRUIKSVORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN ACCOMMODATIES TER BEOEFENING VAN SPORT

ontruimingswijze en vluchtroutes. Contractant-Gebruiker is verplicht mee te werken aan een door de Gemeente georganiseerde ontruimingsoefening.

- 11.5** Contractant-Gebruiker draagt zorg voor de aanwezigheid van EHBO-materiaal.
- 11.6** Contractant-Gebruiker draagt zorg voor de registratie van (bijna) ongevallen in het log- / EHBO-boek. Indien geen log- / EHBO-boek aanwezig is, draagt Contractant-Gebruiker zorg voor de melding van het (bijna) ongeval binnen 2 werkdagen aan de Gemeente.
- 11.7** Contractant-Gebruiker draagt zorg voor het vrijhouden van vluchtwegen, brandblusvoorzieningen en nooddeuren in de Accommodatie.
- 11.8** Alle door of vanwege de Gemeente gegeven gebruiksvoorschriften en aanwijzingen inzake veiligheid, orde, rust, hygiëne, kleding, schoeisel e.d., worden door Contractant-Gebruiker strikt opgevolgd.
- 11.9** De Gemeente is bevoegd een medewerker aan te wijzen die toezicht houdt op de naleving van alle door de Gemeente gestelde voorwaarden. Contractant-Gebruiker dient aanwijzingen van deze medewerker stipt en onverwijld op te volgen.

Artikel 12 Vergunning en ontheffing

- 12.1** Indien er buiten het reguliere gebruik sprake is van gebruik in de vorm van (een) sportevenement(en), waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers afwijkt van het reguliere gebruik zoals door Contractant-Gebruiker in de aanvraag is aangegeven, dient Contractant-Gebruiker, indien vereist, in het bezit te zijn van een door de gemeente Zoetermeer afgegeven evenementenvergunning en/of overige benodigde vergunningen c.q. calamiteitenplan en/of ontheffingen.
- 12.2** Contractant-Gebruiker dient zelf zorg te dragen voor de benodigde vergunningen en/of ontheffingen voor de te organiseren sportactiviteit(en). Toestemming van de Gemeente middels deze Gebruiksovereenkomst of Bevestiging als bedoeld in artikel 3, houdt nadrukkelijk geen toezegging in ten aanzien van de verlening van de vereiste vergunningen en/of ontheffingen op grond van andere wet- en regelgeving.
- 12.3** Vijf (5) werkdagen vóór aanvang van het in artikel 12.1 bedoelde evenement dient Contractant-Gebruiker de benodigde vergunningen aan de Gemeente op diens verzoek te tonen. Indien Contractant-Gebruiker dit niet doet, kan dit leiden tot ontbinding van de Gebruiksovereenkomst ten aanzien van het afwijkend gebruik. De reeds door de Gemeente gemaakte kosten komen alsdan voor rekening van Contractant-Gebruiker.
- 12.4** Alle op de activiteiten en evenementen drukkende lasten zoals leges, auteursrechten en belastingen zijn voor rekening van Contractant-Gebruiker.

Artikel 13 Incassokosten

- 13.1** De kosten, zowel in als buiten rechte, welke de Gemeente maakt ten gevolge van een overtreding van de Algemene voorwaarden, de Gebruiksovereenkomst of andere wettelijke bepalingen door Contractant-Gebruiker zijn voor rekening van de Contractant-Gebruiker.
- 13.2** Alle kosten, gemaakt ter inning van door Contractant-Gebruiker op grond van de Gebruiksovereenkomst verschuldigde bedragen, zijn voor rekening van Contractant-Gebruiker.

Artikel 14 Wet bescherming persoonsgegevens

- 14.1** Indien Contractant-Gebruiker een natuurlijk persoon is, verstrekt Contractant-Gebruiker bij het aangaan van de Gebruiksovereenkomst, door ondertekening daarvan, toestemming aan de Gemeente om de persoonsgegevens van Contractant-Gebruiker in een bestand op te nemen / te verwerken.

Artikel 15 Boetebepaling

- 15.1** Indien Contractant-Gebruiker zich, na door de Gemeente in gebreke te zijn gesteld, niet houdt aan de in de Gebruiksovereenkomst en de in de Algemene voorwaarden opgenomen voorschriften, dient Contractant-Gebruiker aan de Gemeente, voor zover geen specifieke boete is overeengekomen, een direct opeisbare boete te betalen van € 250,- per dag voor elke dag dat Contractant-Gebruiker in verzuim is.

Artikel 16 Algemene bepalingen en geschillen

- 16.1** Contractant-Gebruiker draagt ervoor zorg dat bij het gebruik van de Accommodatie aan alle geldende publiekrechtelijke voorschriften is voldaan. Onder andere in dat kader verplicht Contractant-Gebruiker zich volgens het "Brandveilig Gebruik" strikt te houden aan het maximaal aantal personen dat zich tijdens de activiteit in de Accommodatie mag bevinden.

ALGEMENE GEBRUIKSVORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN ACCOMMODATIES TER BEOEFENING VAN SPORT

- 16.2** Bij niet-naleving van de bepalingen van de Algemene voorwaarden heeft de Gemeente het recht Contractant-Gebruiker de toegang tot de Accommodatie te ontzeggen dan wel geen vervolg aanvragen van Contractant-Gebruiker in behandeling te nemen.
- 16.3** Geschillen omtrent de Algemene voorwaarden, de betalingsverplichtingen van Contractant-Gebruiker of omtrent beëindiging van de Gebruiksovereenkomst, kunnen bij uitsluiting onderworpen worden aan het oordeel van de bevoegde rechter.
- 16.4** Op de Gebruiksovereenkomst en/of de Algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 16.5** Contractant-Gebruiker is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Gebruiksovereenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente aan een derde over te dragen.

Artikel 17 Gedragscode, Huishoudelijk reglement

- 17.1** Indien bij de Algemene voorwaarden een gedragscode wordt gevoegd of indien voor de betreffende Accommodatie een Huishoudelijk reglement is opgesteld, dient de Contractant-Gebruiker zich te houden aan het daarin bepaalde. In dat geval maken de gedragscode en/of het Huishoudelijk reglement integraal onderdeel uit van de Algemene voorwaarden.

Artikel 18 Vaststelling

- 18.1.** De Algemene voorwaarden, vastgesteld door burgemeester en wethouders op 4 juli 2017, treden op 1 augustus 2017 in de plaats van algemene voorwaarden voor het verhuren van gemeentelijke sport- en sociaal-culturele accommodaties d.d. 1 januari 2008.

Artikel 19 Citeertitel

- 19.1.** De Algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als: "Algemene gebruiksvoorwaarden Zoetermeer 2017 voor het gebruik van accommodaties ter beoefening van sport".

ALGEMENE HUURVOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN ACCOMMODATIES MET EEN SOCIAAL EN/OF CULTUREEL GEBRUIKSDOEL

Artikel 1 Definities

Aanvraag:	Het verzoek van Huurder aan Verhuurder om de Accommodatie op basis van Uurverhuur te gebruiken binnen een Kalenderjaar.
Accommodatie:	Bij de Verhuurder in eigendom behorend gebouw waarvan het Gehuurde deel uitmaakt dan wel een door Verhuurder van een derde partij aangehuurd gebouw waarvan het Gehuurde deel uitmaakt.
Algemene voorwaarden:	Algemene voorwaarden voor het gebruik van de Accommodatie op basis van Uurverhuur.
Bevestiging:	Schriftelijke bevestiging per post of e-mail van Verhuurder dat de Aanvraag van Huurder (eventueel door Verhuurder aangepast) is toegewezen.
Gebruikers:	Alle personen die het Gehuurde feitelijk gebruiken.
Gehuurde:	Een ruimte (of een deel daarvan) van de Accommodatie bestemd voor sociaal/cultureel gebruik met daarbij behorende inventaris en eventueel aanwezige ruimten en voorzieningen.
Huishoudelijk reglement:	Huis- en gedragsregels die van toepassing zijn op het Gehuurde.
Huurder:	De natuurlijke persoon van 18 jaar of ouder of rechtspersoon waarmee Verhuurder een huurovereenkomst aangaat.
Huurovereenkomst:	De overeenkomst op grond waarvan de Gemeente het Gehuurde aan de Huurder verhuurt en de Huurder huurt.
Huurtarief:	De door Huurder aan Verhuurder verschuldigde vergoeding voor het gebruik van het Gehuurde.
Kalenderjaar:	Een jaar vanaf 1 januari tot en met 31 december.
Partijen:	Verhuurder en Huurder gezamenlijk.
Uurverhuur:	Het huren van het Gehuurde op basis van de in de Aanvraag gevraagde en in de Bevestiging geaccordeerde incidentele en/of periodieke uren binnen een Kalenderjaar.
Verhuurder:	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Zoetermeer c.q. degene(n) die bevoegd is/zijn haar te vertegenwoordigen.

Artikel 2 Toepasselijk recht

- 2.1** Op de Huurovereenkomst zijn de bepalingen van Boek 7, Titel 4 (Huur) Burgerlijk Wetboek van toepassing voor zover daarvan niet wordt afgeweken in de Huurovereenkomst of deze algemene voorwaarden.

Artikel 3 Algemene voorwaarden

- 3.1** De Algemene voorwaarden vormen één geheel met de Huurovereenkomst.
- 3.2** Huurder en Gebruiker(s) worden geacht bekend te zijn met de Algemene voorwaarden.
- 3.3** Wijziging van de Algemene voorwaarden kan alleen plaatsvinden bij besluit van het college van burgemeesters en wethouders van Zoetermeer. Huurder ontvangt binnen één maand nadat een wijziging is vastgesteld een exemplaar van de herziene Algemene voorwaarden.
- 3.4** In alle gevallen waarin de Algemene voorwaarden niet voorzien, beslist Verhuurder, met inachtneming van de wet, de plaatselijke gebruiken en de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 4 Totstandkoming van de Huurovereenkomst

- 4.1** De Huurovereenkomst, waarbij Verhuurder aan Huurder het Gehuurde verhuurt, komt tot stand middels de Bevestiging op de Aanvraag.
- 4.2** Huurder kan telefonisch, per email of via internet de Aanvraag indienen. Hierin wordt vermeld de gewenste Accommodatie, de gewenste huurtijd(en), huurdatum en/of huurperiode, het aantal personen dat zich in de Accommodatie bevindt en de activiteit(en) die in het Gehuurde zal/zullen plaatsvinden.
- 4.3** Alvorens de Bevestiging op de Aanvraag af te geven, kan Verhuurder aan Huurder nadere indieningsvereisten stellen en/of bij Huurder nadere gegevens opvragen dan wel - indien dit noodzakelijk is om op de Aanvraag te beslissen – de nadere gegevens bij een derde partij (laten) opvragen.
- 4.4** Verhuurder vermeldt in de Huurovereenkomst in elk geval de Accommodatie en/of het Gehuurde, de huurtijd(en), de huurdatum en/of huurperiode, de activiteit, het Huurtarief en de eventueel van toepassing zijnde aanvullende bijzondere voorwaarden.

ALGEMENE HUURVOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN ACCOMMODATIES MET EEN SOCIAAL EN/OF CULTUREEL GEBRUIKSDOEL

- 4.5** Verhuurder behoudt zich te allen tijde het recht voor om voorrang te verlenen dan wel prioriteit te geven aan een aanvraag van een andere partij, anders dan de Aanvraag van Huurder, alsmede het recht om aan het gebruik van de Accommodatie voorafgaand dan wel tijdens het gebruik daarvan nadere regels en voorwaarden te stellen, in al die gevallen wanneer hij dit nodig acht.
- 4.6** Verhuurder is te allen tijde gerechtigd administratiekosten bij Huurder in rekening te brengen bij tussentijdse wijzigingen op de bestaande Huurovereenkomst.

Artikel 5 Annulering Huurovereenkomst/ Beëindiging Huurovereenkomst

- 5.1** Annuleringen van de huurtijden en/of huurperiode dienen uiterlijk zes weken voor de ingangsdatum van de huur aan Verhuurder te worden gemeld. De Huurovereenkomst is na annulering beëindigd, behoudens dat de Huurder gebonden is aan het bepaalde in dit artikel. Annulering tot zes weken voor de ingangsdatum van de huur is kosteloos met een maximum van drie keer per Kalenderjaar. Bij annulering binnen zes weken voor de ingangsdatum van de huur of bij het overschrijden van het maximum van drie annuleringen per Kalenderjaar, zal het gehele Huurtarief in rekening worden gebracht.
- 5.2** Verhuurder kan de Huurovereenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden indien Huurder zich schuldig maakt aan discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook.
- 5.3** Verhuurder kan de Huurovereenkomst per direct beëindigen indien Huurder één of meer van de in deze Algemene voorwaarden opgenomen voorschriften en/of van de in de Huurovereenkomst opgenomen aanvullende bijzondere voorwaarden niet of gedeeltelijk niet nakomt, zonder dat restitutie wordt verleend van het eventueel reeds betaalde Huurtarief.

Artikel 6 Huurtarief en betalingsvoorschriften

- 6.1** Het Huurtarief per uur voor het Gehuurde wordt elk Kalenderjaar per 1 januari door of namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zoetermeer vastgesteld.
- 6.2** Tenzij anders is overeengekomen dient het Huurtarief voor de huuraanvangsdatum na ontvangst van een factuur te worden voldaan. Alle betalingen geschieden zonder enige korting, schuldvergelijking of compensatie. Contante betaling wordt in geen geval geaccepteerd.
- 6.3** Het Gehuurde wordt uitsluitend verhuurd per tijdsblok van minimaal één (1) uur.
- 6.4** Tenzij anders is overeengekomen is in het Huurtarief het gebruik van water, licht en verwarming begrepen, alsmede het gebruik van door of namens Verhuurder aangewezen algemene ruimten/voorzieningen, toiletten, garderobe, kastruimte, overige inventaris en ter beschikking gestelde materialen. Ingeval een professionele keuken deel uitmaakt van het Gehuurde, wordt hiervoor een afzonderlijk Huurtarief in rekening gebracht.

Artikel 7 Aanvaarding en gebruik van de Sociale/culturele accommodatie

- 7.1** Huurder zal het Gehuurde als een goed huisvader gebruiken, overeenkomstig de aan het Gehuurde gegeven bestemming en conform de vermelde activiteit en gedurende de huurtijden zoals in de Huurovereenkomst vastgelegd. De huurtijden zijn inclusief op- en afbouw en het schoon opleveren van het Gehuurde. Ander gebruik van het Gehuurde is zonder toestemming van de Gemeente niet toegestaan.
- 7.2** Huurder mag bij het gebruik van de Accommodatie geen hinder of overlast veroorzaken. Huurder zal ervoor zorgdragen dat vanwege hem aanwezige derden en Gebruiker(s) dit evenmin doen.
- 7.3** Huurder mag zonder uitdrukkelijke toestemming van Verhuurder geen ander deel van de Accommodatie in gebruik nemen anders dan het Gehuurde een en ander conform de Huurovereenkomst.
- 7.4** Het Gehuurde wordt door Huurder aanvaard in de toestand waarin het zich bevindt op het tijdstip van ingebruikneming.
- 7.5** Na ieder gebruik dient het Gehuurde binnen de gehuurde tijd ontruimd en schoon opgeleverd te worden in de toestand waarin deze zich bevond op het tijdstip van ingebruikneming.
- 7.6** Huurder heeft alleen recht op het gebruik van het Gehuurde overeenkomstig de gegeven bestemming en gedurende de overeengekomen huurtijd/ huurperiode.
- 7.7** Bij overschrijding van de huurtijd wordt voor het berekenen van het Huurtarief de uitgelopen tijd naar boven afgerond op een half (0,5) uur. Verhuurder behoudt zich het recht voor om bij Huurder kosten in rekening te brengen vanwege gedeelde inkomsten.
- 7.8** Verhuurder behoudt zich het recht voor om over het Gehuurde vrij te beschikken. Hij stelt Huurder hiervan tenminste dertig dagen van tevoren in kennis.

ALGEMENE HUURVOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN ACCOMMODATIES MET EEN SOCIAAL EN/OF CULTUREEL GEBRUIKSDOEL

- 7.9** Ingeval de Accommodatie door overmacht of door werkzaamheden of een situatie zoals bedoeld in artikel 7.8. niet door Huurder kan worden gebruikt, zal Verhuurder zich inspannen om vervangende ruimte beschikbaar te stellen en/of het Huurtarief te verminderen naar evenredigheid van tijd dat Huurder het Gehuurde niet kan gebruiken.
- 7.10** Huurder is verplicht zich stipt te gedragen naar de aanwijzingen die worden gegeven door of namens Verhuurder. De door Verhuurder aangewezen personen hebben te allen tijde het recht de Accommodatie te betreden en te inspecteren.
- 7.11** Tenzij Huurder hiervoor schriftelijke toestemming van Verhuurder heeft, is het niet toegestaan om:
- in, op of aan de Accommodatie veranderingen dan wel apparatuur aan te brengen;
 - in, op of aan de Accommodatie brandgevaarlijke materialen aan te brengen;
 - in, op of rond de Accommodatie commerciële activiteiten te verrichten dan wel privéfeesten te geven;
 - in, op of rond de Accommodatie reclame, in welke vorm dan ook, aan te brengen of te maken;
 - de Accommodatie aan derden onder te verhuren of in gebruik af te staan;
 - ter beschikking gestelde sleutels en/of codes en/of badges aan Gebruikers en/of derden af te geven;
 - dieren in de Accommodatie toe te laten;
 - in, op of rond de Accommodatie gebruik te maken van een geluidsinstallatie;
 - in, op of rond de Accommodatie inzamelingen te houden of te doen houden;
 - vervoermiddelen te stallen en/of te parkeren anders dan op de daarvoor aangewezen plaatsen.
- 7.12** In, op of rond de Accommodatie mogen door Huurder, tenzij anders is overeengekomen, geen horeca-activiteiten worden uitgeoefend.
- 7.13** Het is verboden in of op de Accommodatie door Huurder en/of Gebruiker(s) zelf meegenomen etenswaren en (alcoholische) dranken en dergelijke te (laten) nuttigen, tenzij anders is overeengekomen.
- 7.14** Het is verboden in of op de Accommodatie te roken. In dat verband vrijwaart Huurder Verhuurder voor de gevolgen van boeteoplegging wegens het niet nakomen van het bepaalde in de Tabaks- en rookwarenwet.
- 7.15** Ingeval zich in de Accommodatie een professionele keuken bevindt en deze onderdeel uitmaakt van het Gehuurde is het in afwijking van het bepaalde in artikel 7.13 toegestaan de bereide etenswaren en non alcoholische drank in besloten kring te nuttigen. Verhuurder stelt aan het gebruik van een professionele keuken in de Huurovereenkomst de bijzondere voorwaarde dat Huurder in het bezit is van vergunningen/ontheffingen als bedoeld in artikel 11.2. Voorts dient Huurder aan te tonen HACCP te zijn gecertificeerd dan wel een certificatiesysteem te tonen dat daaraan gelijkwaardig is.
- 7.16** In geval anders is overeengekomen als bedoeld in artikel 7.13 en ten aanzien van het gestelde in artikel 7.15, kan Verhuurder nadere regels en voorwaarden stellen aan het gebruik van de Accommodatie.

Artikel 8 Schade en aansprakelijkheid

- 8.1** Huurder is jegens Verhuurder aansprakelijk voor alle schade en verliezen aan de Accommodatie tenzij Huurder bewijst dat hem, de Gebruiker(s), de personen die Huurder tot de Accommodatie heeft toegelaten, zijn personeel en de personen waarvoor Huurder aansprakelijk is, daaromtrent geen schuld treft of dat hem dienaangaande geen nalatigheid is te verwijten.
- 8.2** Huurder is verplicht alle zodanige maatregelen te nemen dat er geen schade aan of op de Accommodatie kan ontstaan.
- 8.3** Zonder schriftelijke toestemming van Verhuurder is het Huurder niet toegestaan aan de Accommodatie werkzaamheden te verrichten c.q. daaraan iets te wijzigen of uit de Accommodatie zaken te verwijderen.
- 8.4** Huurder draagt zorg voor het zorgvuldig opzetten en opbergen van de ter beschikking gestelde materialen en inventaris ten behoeve van de in de Huurovereenkomst aangegeven activiteit(en). Het opbergen dient te geschieden volgens de in het Gehuurde aanwezige plattegrond. Indien Huurder hieraan niet voldoet worden de kosten van het opbergen bij Huurder in rekening gebracht.
- 8.5** Huurder draagt zorg voor maatregelen ter voorkoming van vervuiling. De kosten die voor Verhuurder optreden bij schoonmaak van vuil of afval die niet het gevolg is van normaal gebruik

ALGEMENE HUURVOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN ACCOMMODATIES MET EEN SOCIAAL EN/OF CULTUREEL GEBRUIKSDOEL

of waaruit blijkt dat voornoemde maatregelen door Huurder niet of niet in voldoende mate zijn getroffen komen voor rekening van Huurder.

- 8.6** Gebreken, onvolledigheid, vervuiling, schade of vernielingen aan/van de Accommodatie, die Huurder bij oplevering of feitelijke ingebruikneming constateert, dienen onmiddellijk aan Verhuurder te worden medegedeeld en tenminste binnen drie werkdagen aan Verhuurder schriftelijk te worden bevestigd. Blijft Huurder hierin nalatig dan wordt de Accommodatie geacht in goede staat te zijn geweest en kan Verhuurder de desbetreffende schade op kosten van Huurder laten herstellen.
- 8.7** Verhuurder aanvaardt nimmer aansprakelijkheid voor het beschadigen, verwisselen, zoekraken of diefstal van eigendommen en/of lichamelijk letsel van Huurder, Gebruikers en/of derden in en op de Accommodatie. Huurder vrijwaart Verhuurder voor alle aansprakelijkheid, welke Huurder, Gebruikers en/of derden uit dien hoofde op hem mochten doen gelden.
- 8.8** Voor zover Huurder geen rechtspersoonlijkheid bezit, stelt de persoon c.q. het bestuur van de instelling op wiens naam de Huurovereenkomst is gesteld zich persoonlijk c.q. hoofdelijk voor Accommodatie aansprakelijk, alsmede voor de nakoming van de verplichtingen welke Huurder ingevolge de Huurovereenkomst op zich neemt.
- 8.9** Huurder dient toereikend verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid en zal Verhuurder desgevraagd direct inzage geven in de polis.

Artikel 9 Sleutelgebruik

- 9.1** Indien er geen beheerder aanwezig is, wordt Huurder in het bezit gesteld van de sleutel(s). Dupliceren van deze sleutel(s) is niet toegestaan. Voor elke sleutel dient een borgsom te worden betaald. Contante betaling wordt niet geaccepteerd. De locatie en het tijdstip waarop de sleutel(s) moeten worden afgehaald alsmede de hoogte van de borgsom worden vooraf aan Huurder medegedeeld. Bij het afhalen dient Huurder zich te legitimeren en de Huurovereenkomst te overleggen.
- 9.2** Bij verlies of vermissing van de verstrekte sleutel(s) dient Huurder binnen 24 uur hiervan kennis te geven aan Verhuurder. Huurder is aansprakelijk voor de gevolgen van het eventuele verlies van de sleutel(s). De hiermee verband houdende kosten worden door Verhuurder aan Huurder in rekening gebracht in geval de ontvangen borgsom ontoereikend is.
- 9.3** Bij beëindiging van de Huurovereenkomst dient Huurder conform de aangewezen werkwijze van Verhuurder bij uitreiking, de verstrekte sleutel(s) binnen 48 uur in te leveren, waarna de borgsom op rekening wordt gerestitueerd. Over de borgsom is geen rente verschuldigd. In geval de sleutel(s) niet binnen de termijn word(t)(en) ingeleverd geldt een boete per dag als opgenomen in artikel 14.
- 9.4** Huurder dient na gebruik de ramen en deuren te sluiten, alle ruimten te controleren op achtergebleven, dan wel ingesloten personen, alle lichtpunten uit te schakelen en de Accommodatie deugdelijk af te sluiten.
- 9.5** In geval in de Accommodatie een alarminstallatie is aangebracht dient Huurder deze installatie conform de in het Gehuurde aanwezige alarminstructie na gebruik van de Accommodatie in te schakelen. Huurder is aansprakelijk voor de extra kosten die ontstaan in geval van vals alarm, indien dit vals alarm veroorzaakt is door foutieve in/uitschakeling van het alarm of door andere nalatigheid van Huurder.
- 9.6** Voor de Accommodatie die beschikt over een code en tag systeem is een protocol opgesteld met daarin opgenomen de verplichtingen voor Huurder. Dit protocol is onderdeel van de Huurovereenkomst.

Artikel 10 Veiligheid & Toezicht

- 10.1** Huurder is gedurende het gebruik van de Accommodatie te allen tijde verantwoordelijk voor het handhaven van de orde, de veiligheid van de aanwezige personen en het in acht nemen van het Huishoudelijk reglement. Dit reglement is op een voor een ieder toegankelijke plaats in/op de Accommodatie aangebracht. In geval het reglement niet aanwezig is, dient Huurder hiervan terstond mededeling te doen aan Verhuurder waarna Verhuurder aan Huurder een exemplaar ter beschikking zal stellen.
- 10.2** Huurder is ingevolge artikel 10.1 verantwoordelijk voor de deskundige bezetting en uitvoering van de bedrijfshulpverlening en EHBO, inclusief reanimatie, gedurende de huurperiode.
- 10.3** Huurder is verantwoordelijk voor het te allen tijde aanwezig zijn van minimaal een door Huurder aangewezen, aanspreekbaar verantwoordelijke contactpersoon.
- 10.4** Huurder draagt zorg voor het kennis nemen en in de praktijk kunnen toepassen van de in het calamiteiten- en ontruimingsplan van de in Accommodatie genoemde ontruimingswijze en

ALGEMENE HUURVOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN ACCOMMODATIES MET EEN SOCIAAL EN/OF CULTUREEL GEBRUIKSDOEL

vluchtroutes. Huurder is verplicht mee te werken aan een door Verhuurder georganiseerde ontruimingsoefening.

- 10.5** Huurder draagt zorg voor de aanwezigheid van EHBO-materiaal.
- 10.6** Huurder draagt zorg voor de registratie van (bijna) ongevallen in het log- / EHBO-boek. Indien geen log- / EHBO-boek aanwezig is, draagt Huurder zorg voor de melding van het (bijna) ongeval binnen 2 werkdagen aan Verhuurder.
- 10.7** Huurder draagt zorg voor het vrijhouden van vluchtwegen, brandblusvoorzieningen en nooddeuren in de Accommodatie.
- 10.8** Alle door of vanwege Verhuurder gegeven gebruiksvoorschriften en aanwijzingen inzake veiligheid, orde, rust, hygiëne, kleding, schoeisel e.d., worden door Huurder strikt opgevolgd.
- 10.9** Verhuurder is bevoegd een medewerker aan te wijzen die toezicht houdt op de naleving van alle door Verhuurder gestelde voorwaarden. Huurder dient aanwijzingen van deze medewerker stipt en onverwijld op te volgen.

Artikel 11 Vergunning en ontheffing

- 11.1** Indien er buiten het reguliere gebruik sprake is van gebruik in de vorm van (een) evenement(en), waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers afwijkt van het reguliere gebruik zoals door Huurder in de Aanvraag is aangegeven, dient Huurder, indien vereist, in het bezit te zijn van een door de gemeente Zoetermeer afgegeven evenementenvergunning en/of overige benodigde vergunningen c.q. calamiteitenplan en/of ontheffingen.
- 11.2** Huurder dient zelf zorg te dragen voor de benodigde vergunningen en/of ontheffingen voor de te organiseren activiteit(en). Toestemming van Verhuurder middels deze Huurovereenkomst of bevestiging als bedoeld in artikel 4, houdt nadrukkelijk geen toezegging in ten aanzien van de verlening van de vereiste vergunningen en/of ontheffingen op grond van andere wet- en regelgeving.
- 11.3** Vijf (5) werkdagen vóór aanvang van het in artikel 11.1 bedoelde evenement dient Huurder de benodigde vergunningen aan Verhuurder op diens verzoek te tonen. Indien Huurder dit niet doet, kan dit leiden tot ontbinding van de Huurovereenkomst ten aanzien van het afwijkend gebruik. De reeds door Verhuurder gemaakte kosten komen alsdan voor rekening van Huurder.
- 11.4** Alle op de activiteiten en evenementen drukkende lasten zoals leges, auteursrechten en belastingen zijn voor rekening van Huurder.

Artikel 12 Incassokosten

- 12.1** De kosten, zowel in als buiten rechte, welke Verhuurder maakt ten gevolge van een overtreding van de Algemene voorwaarden, de Huurovereenkomst of andere wettelijke bepalingen door Huurder zijn voor rekening van Huurder.
- 12.2** Alle kosten, gemaakt ter inning van door de Huurder op grond van de Huurovereenkomst verschuldigde bedragen, zijn voor rekening van Huurder.

Artikel 13 Wet bescherming persoonsgegevens

- 13.1** Indien Huurder een natuurlijk persoon is, verstrekt Huurder bij het aangaan van de Huurovereenkomst, door ondertekening daarvan, toestemming aan Verhuurder om de persoonsgegevens van Huurder in een bestand op te nemen / te verwerken.

Artikel 14 Boetebepaling

- 14.1** Indien Huurder zich, na door Verhuurder in gebreke te zijn gesteld, niet houdt aan de in de Huurovereenkomst en de in de Algemene voorwaarden opgenomen voorschriften, dient Huurder aan Verhuurder, voor zover geen specifieke boete is overeengekomen, een direct opeisbare boete te betalen van € 250,- per dag voor elke dag dat Huurder in verzuim is.

Artikel 15 Algemene bepalingen en geschillen

- 15.1** Huurder draagt ervoor zorg dat bij het gebruik van de Accommodatie aan alle geldende publiekrechtelijke voorschriften is voldaan. Onder andere in dat kader verplicht Huurder zich volgens het "Brandveilig Gebruik" strikt te houden aan het maximaal aantal personen dat zich tijdens de activiteit in de Accommodatie mag bevinden.
- 15.2** Bij niet-naleving van de bepalingen van de Algemene voorwaarden heeft Verhuurder het recht Huurder de toegang tot de Accommodatie te ontzeggen dan wel geen vervolg aanvragen van Huurder in behandeling te nemen.

ALGEMENE HUURVOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN ACCOMMODATIES MET EEN SOCIAAL EN/OF CULTUREEL GEBRUIKSDOEL

- 15.3** Geschillen omtrent de Algemene voorwaarden, de betalingsverplichtingen van Huurder of omtrent beëindiging van de Huurovereenkomst, kunnen bij uitsluiting onderworpen worden aan het oordeel van de bevoegde rechter.
- 15.4** Op de Huurovereenkomst en/of de Algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 15.5** Huurder is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Huurovereenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder aan een derde over te dragen.

Artikel 16 Huishoudelijk reglement

- 16.1** Indien voor de betreffende Accommodatie een Huishoudelijk reglement is opgesteld, dient Huurder zich te houden aan het daarin bepaalde. In dat geval maakt het Huishoudelijk reglement integraal onderdeel uit van de Algemene voorwaarden.

Artikel 17 Vaststelling

- 17.1** De Algemene voorwaarden, vastgesteld door burgemeester en wethouders op 4 juli 2017, treedt op 1 augustus 2017 in de plaats van algemene voorwaarden voor het verhuren van gemeentelijke sport- en sociaal-culturele accommodaties d.d. 1 januari 2008.

Artikel 18 Citeertitel

- 18.1** De Algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als: "Algemene huurvoorwaarden Zoetermeer 2017 voor het gebruik van accommodaties met een sociaal en/of cultureel gebruiksdoel".