

Gebruiksvoorwaarden voor binnensportaccommodaties in de gemeente Borger-Odoorn.

1. De accommodatie mag worden gebruikt op de in de toewijzing vermelde uren. Aan deze toewijzing kunnen géén rechten voor een eventuele volgende periode worden ontleend.
2. Een aanvraag of wijziging van de gebruiksuren moet tenminste twee weken van tevoren via het online reserveringssysteem worden ingediend.
3. Aanvragen voor het gebruik van materialen buiten de sporthal, die bij de inrichting van deze accommodatie horen, moeten twee weken van te voren via e-mail (kccomgeving@borger-odoorn.nl) worden ingediend.
4. Een annulering van de gebruiksuren moet tenminste twee weken van tevoren via e-mail (kccomgeving@borger-odoorn.nl) worden ingediend.
5. Op de aanvraag om gebruiksuren moet aangegeven worden of men op bepaalde dagen (bijvoorbeeld zon- en feestdagen) géén gebruik zal maken van de sportaccommodatie. Als bij de aanvraag géén expliciete vermelding is gedaan van dagen waarop géén gebruik van de sportaccommodatie zal worden gemaakt, **zullen ook zon- en feestdagen worden doorberekend.**
6. Voor de gemeente geldt een opzegtermijn van drie weken als een toegezegde aanvraag (gedeeltelijk) geen doorgang kan vinden.
7. De gemeente kan een huurder verplichten in bijzondere omstandigheden tijd af te staan, voor een andere in de accommodatie te houden activiteit. Als een huurder om bijzondere reden tijd moet afstaan, zal de huurder over dit uur geen huur hoeven betalen en zal zo mogelijk verrekening plaatsvinden. De huurder heeft niet het recht zelf de huur op een nota in mindering brengen.
8. De gemeente behoudt het recht, om een huurder die “misbruik” maakt van de door hem gehuurde accommodatie, zich niet houdt aan de gebruiksvoorwaarden of zich schuldig maakt aan onzorgvuldig gebruik of wanbetaling, onmiddellijk de toegang tot de accommodatie te weigeren.
9. De accommodatie mag niet worden betreden, voordat het (sport)kader aanwezig is. Na beëindiging van het gebruik sluit het kader of de aanwezige beheerder de accommodatie weer af.
10. De beheerder is bevoegd de huurder, als men zich niet houdt aan deze gebruiksvoorwaarden of aan de aanwijzingen van de beheerder, te waarschuwen. Mocht een dergelijke waarschuwing niet helpen, dan is de beheerder bevoegd tot uitzetting over te gaan.
11. De huurder is aansprakelijk voor de goede orde in de accommodatie, de daarbij behorende kleedkamers en gangen. De huurder moet er op toe zien dat tijdens het gebruik:
 - de aanwezige toestellen en materialen niet oneigenlijk worden gebruikt
 - de toestellen en materialen na gebruik weer op de juiste plaats worden teruggezet
 - de vluchtwegen (gemarkeerd) altijd toegankelijk zijn en binnen de markering geen materiaal wordt geplaatst
 - er geen onnodig energie- en waterverbruik plaatsvindt.
12. De huurder kan publiek op de tribune toelaten, wanneer hij de accommodatie tot zijn beschikking heeft. De huurder draagt de verantwoordelijkheid voor de goede orde op de tribune en zorgt er voor dat het publiek op de tribune zich houdt aan de geldende regels.
13. Iedere huurder wordt geacht de accommodatie en de inventaris in goede staat te hebben aangetroffen. Tenzij huurder voor aanvang van het gebruik aan de beheerder, of via kccomgeving@borger-odoorn.nl de beschadiging of het defect meldt. Bij nalatigheid en oneigenlijk gebruik komen de kosten van herstel of vervanging voor rekening van laatst aanwezige huurder.
14. De gemeente Borger-Odoorn is niet aansprakelijk voor schade, diefstal, ongevallen e.d. die zich door gebruik van de accommodatie of het erbij behorend terrein voordoen. Alle schade, hoe ook genaamd, welke de oorzaak is van het gebruik van de accommodatie komen voor rekening van huurder. Elke huurder is verplicht om zijn leden erop te wijzen om zich behoorlijk te gedragen.
15. De tot de inrichting behorende EHBO-kist, ballen, hoepels, knotsen(klein sport-/spelmateriaal) zijn bestemd voor schoolgebruik. Andere huurders moeten zelf voor dergelijke materialen zorgen.
16. De aanwezige materialen (inrichting en klein materiaal) mogen alleen gebruikt worden voor de sportactiviteiten waarvoor ze bestemd zijn.
17. De judomatten mogen uitsluitend door een judovereniging worden gebruikt.
18. In de accommodatie worden geen huisdieren toegelaten. Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor hulphonden.
19. Het roken in de sportaccommodatie is ten strengste verboden.
20. Etenswaren en glaswerk (ook van buitenaf) zijn in de sportaccommodatie niet toegestaan. De huurder van de kantine heeft uitsluitend het recht tot verkoop van consumpties in de sportzaal.
21. Het gebruik van schoolkrijt, hars en duct tape op de vloeren, muren en inrichting van de accommodatie is verboden..
22. De accommodatie mag niet anders worden betreden dan op blote voeten of op sportschoenen met zolen die geen strepen nalaten. Deze schoenen moeten in de accommodatie worden aangetrokken en

mogen niet voor buitensporten gebruikt worden. Het betreden van de zaal met ander schoeisel is niet toegestaan.

23. Na het gebruik moet de accommodatie in ordelijke staat worden achtergelaten, de opberging van de toestellen inbegrepen. Als er geen beheerder aanwezig is moeten ook alle ramen en deuren worden afgesloten en de lichten uitgedaan. Zonder toestemming van de beheerder of een medewerker van de gemeente mogen geen eigendommen van de gebruikers of van de gemeente Borger-Odoorn in het gebouw opgeborgen of meegenomen worden.
24. Fietsen en bromfietsen moeten in de daarvoor aanwezige stalling worden geplaatst en niet tegen of in de accommodatie. Auto's moeten op de parkeerplaats geparkeerd worden.
25. Burgemeester en wethouders hebben het recht om maatregelen te treffen/op te leggen en eventueel de gebruiksvoorwaarden aan te passen als dat voor een ordelijk en deugdelijk gebruik van de accommodatie noodzakelijk wordt geacht.

Aanvullende voorschrift uitsluiten voor gymzalen

- Voetballen in de gymzaal is uitsluitend toegestaan als er gebruik wordt gemaakt van een zogenaamde "soft"-voetbal.

Brandveiligheid

In verband met de brandveiligheid moeten huurder met het volgende rekening houden:

1. Zorg er voor dat er geen obstakels staan voor de nooduitgangen. Dan kan in geval van brand of andere calamiteiten het gebouw snel worden verlaten. Let er met name op dat ook in de toestellenberging de weg naar de nooduitgang vrij wordt gehouden (indien van toepassing).
2. Alle activiteiten die afwijken van het "normale" sportgebruik moeten, ten minste 4 weken voor aanvang van de activiteit, via e-mail kccomgeving@borger-odoorn.nl worden gemeld.
3. Het is, zonder toestemming van de brandweer, niet toegestaan in de sportaccommodatie te overnachten. (zie ook punt 2).
4. Voor alle activiteiten die afwijken van het normale gebruik moet door de huurder een vergunning bij de gemeente worden aangevraagd.
5. Het maximaal aantal toe te laten personen in de sportaccommodatie tijdens sportgebruik en evenementen is voor onderstaande accommodaties gesteld op:

Accommodatie	Aantal personen zaal	Aantal personen kantine
Sporthal De Hunsowhal, 2 Exloërmond	720	100
Sporthal De Koel, Borger	800	100
Sporthal De Splitting, Nieuw-Buinen	800	100
Sportzaal Exloo	450	100
Gymzaal Odoorn	240	n.v.t.
Gymzaal Spelzaal (De Koel), Borger	180	n.v.t.
Gymzaal School '75, Nieuw-Buinen	160	n.v.t.
Gymzaal Valthe	180	n.v.t.

Hierbij is uitgegaan van een lege hal/zaal. Zodra er een podium, meubels, o.i.d. in de hal/zaal worden geplaatst moet opnieuw worden berekend hoeveel personen mogen worden toegelaten.

Beschermvloer

1. Een aanvraag om of wijziging van het gebruik van de beschermvloer moet tenminste vier weken van tevoren digitaal, via e-mail (gemeente@borger-odoorn.nl) worden ingediend.
2. Een annulering van de beschermvloer moet tenminste twee weken van tevoren via e-mail (gemeente@borger-odoorn.nl) worden ingediend.
3. Voor de gemeente geldt een opzegtermijn van vier weken als een reeds toegezegde aanvraag (gedeeltelijk) geen doorgang kan vinden.
4. De beschermvloer moet door huurder zelf opgehaald en teruggebracht worden. Hiertoe kan een afspraak gemaakt worden met de beheerder van Sporthal De Hunsowhal in 2^e Exloërmond. 0599-672202.
5. De beschermvloer moet vervoert worden in een aanhanger.
6. Als de beschermvloer gebruikt wordt tijdens activiteiten waar ook vloeistoffen aanwezig zijn moet de beschermvloer met isolatietape aan elkaar geplakt worden. Deze isolatietape moet u zelf aanschaffen. Duct tape is niet toegestaan.

7. De huurder van de beschermvloer moet de vloer, na gebruik, zelf reinigen en vervolgens droog oprollen.
8. Voor het huren van de beschermvloer wordt een fictieve borg in rekening gebracht van € 250,00. Deze borgsom wordt in rekening gebracht op het moment dat de beschermvloer beschadigd is en/of niet (goed) schoongemaakt is.